



УТВЕРЖДЕНО
Директор МУП «УПП МГО»
Морозова О.В.
2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ПУНКТЕ МУП «УПП МГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Группа обучения водителей (учебный пункт)» МУП «УПП МГО».

1.2. В Учебный пункт принимаются лица, в возрасте от двадцати одного года до сорока лет (указанный возраст должен быть достигнут до конца обучения).

1.3. На обучение в Учебный пункт принимаются лица, годные по состоянию здоровья и прошедшие водительскую медицинскую комиссию по соответствующей категории (Тb), что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

2. Документы, необходимые для поступления

2.1. Обучающийся в обязательном порядке должен предоставить следующие документы:

- действующий паспорт гражданина РФ;
- ИНН;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- постоянную прописку в Челябинской области;
- документ о полном среднем образовании;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортными средствами (на категорию Тb);
- четыре фотографии размером 3,5х 4,5 на матовой основе;
- выписку о заказе справок:
 - справку об отсутствии судимостей;
 - справку является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2.2. До конца обучения учащийся обязан представить квитанцию оплаты госпошлины за водительское удостоверение.

3. Договорные отношения

3.1. При приеме в Учебный пункт (после предоставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил) заключается Договор между МУП «УПП МГО» и обучающимся, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную правовую силу.

3.2. Зачисление в Учебный пункт МУП «УПП МГО» оформляется приказом директора.

3.3. Предприятие обязано ознакомить обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса в Учебном пункте МУП «УПП МГО».

4. Заключительные положения

4.1. При несоблюдении вышеизложенных правил, МУП «УПП МГО» вправе отказать гражданину в приеме на обучение.

4.2. После выполнения данных Правил, гражданин вправе вновь обратиться в МУП «УПП МГО» для приема на обучение.

Ответственный: главный инженер Буров А.В.

Инс. ведущий инженер БДД

Алямкин В.Н.